# 内蒙古自治区定点医疗机构

# 试点扩围药品网上结算操作手册

内蒙古自治区药品器械集中采购服务中心

2019年12月

目录

[内蒙古自治区定点医疗机构 1](#_Toc27144305)

[试点扩围药品网上结算操作手册 1](#_Toc27144306)

[第一章 关于这本手册 3](#_Toc27144307)

[第二章 使用须知 3](#_Toc27144308)

[第三章 系统登录与退出 3](#_Toc27144309)

[3.1用户登录与退出 3](#_Toc27144310)

[3.2修改密码 5](#_Toc27144311)

[第四章 定点医疗机构操作详解 6](#_Toc27144312)

[4.1结算账户管理 6](#_Toc27144313)

[4.1.1结算账户查看 6](#_Toc27144314)

[4.2应收应付管理 6](#_Toc27144315)

[4.2.1应付药款汇总 6](#_Toc27144316)

[4.3结算单管理 7](#_Toc27144317)

[4.3.1结算单创建 7](#_Toc27144318)

[4.3.2结算单列表 9](#_Toc27144319)

[第五章 配送企业操作详解 12](#_Toc27144320)

[5.1应收应付管理 12](#_Toc27144321)

[5.1.1应收药款汇总 12](#_Toc27144322)

[5.2结算单管理 13](#_Toc27144323)

[5.2.1结算单列表 13](#_Toc27144324)

[第六章 生产企业操作详解 13](#_Toc27144325)

[6.1结算单管理 13](#_Toc27144326)

[6.1.1结算情况 13](#_Toc27144327)

[第七章 采购中心操作详解 14](#_Toc27144328)

[7.1结算账户管理 14](#_Toc27144329)

[7.1.1结算账户查看 14](#_Toc27144330)

[7.2应收应付管理 15](#_Toc27144331)

[7.2.1应付药款汇总 15](#_Toc27144332)

[7.3结算单管理 16](#_Toc27144333)

[7.3.1结算单审核 16](#_Toc27144334)

[7.3.2结算单汇总 17](#_Toc27144335)

[7.3.3结算单打印 18](#_Toc27144336)

# 第一章 关于这本手册

该产品用户手册包含了您在使用药品采购系统时所需了解的信息。手册中所出现的用户名称及相关数据均为系统测试数据，不作为任何正式的依据，在本系统正式使用前将予以清除。

# 第二章 使用须知

请对照列表检查您的操作系统是否符合下面的基本要求：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 硬件或软件 | 客户端最低配置 |
| 1 | CPU | 1.70GHz |
| 2 | 内存 | 2GB |
| 3 | 展示器 | 1024\*768/256色分辨率 |
| 4 | 网络 | 1M带宽 |
| 5 | 浏览器 | Internet Explorer 9及以上版本、Mozilla Firefox、Google Chrome |

# 第三章 系统登录与退出

## 3.1用户登录与退出

* 登录

**操作步骤**：网页搜索“内蒙古自治区卫生健康委员会”或在浏览器中输入平台网址http://wjw.nmg.gov.cn/，在门户网站首页选择药品集中采购系统，如图3-1-1所示，点击药品集中采购系统进入系统选择页面，如图3-1-2所示。点击药品采购系统，进入系统登录页面，如图3-1-3所示。在登录信息输入框中输入用户名、密码、验证码，点击【登录】按钮，进入系统，如图3-1-4所示；如输入信息有误，点击【重置】按钮，清空输入框信息后进行重新输入。



图3-1-1



图3-1-2



图3-1-3



图3-1-4

* 退出

**操作步骤**：点击图3-1-4页面右上方的【退出】按钮，退出当前登录。

## 3.2修改密码

**操作步骤**：点击图3-1-4页面右上方的【修改密码】按钮，可进行密码修改操作，如图3-2-1所示；在修改密码输入框中输入原始密码、新密码、确认密码，点击【确定】按钮即完成修改密码操作。



图3-2-1

# 定点医疗机构操作详解

## 4.1结算账户管理

**4.1.1结算账户查看**

**操作步骤：**点击菜单【结算账户查看】进入结算账户查看页面，如图4-1-1：

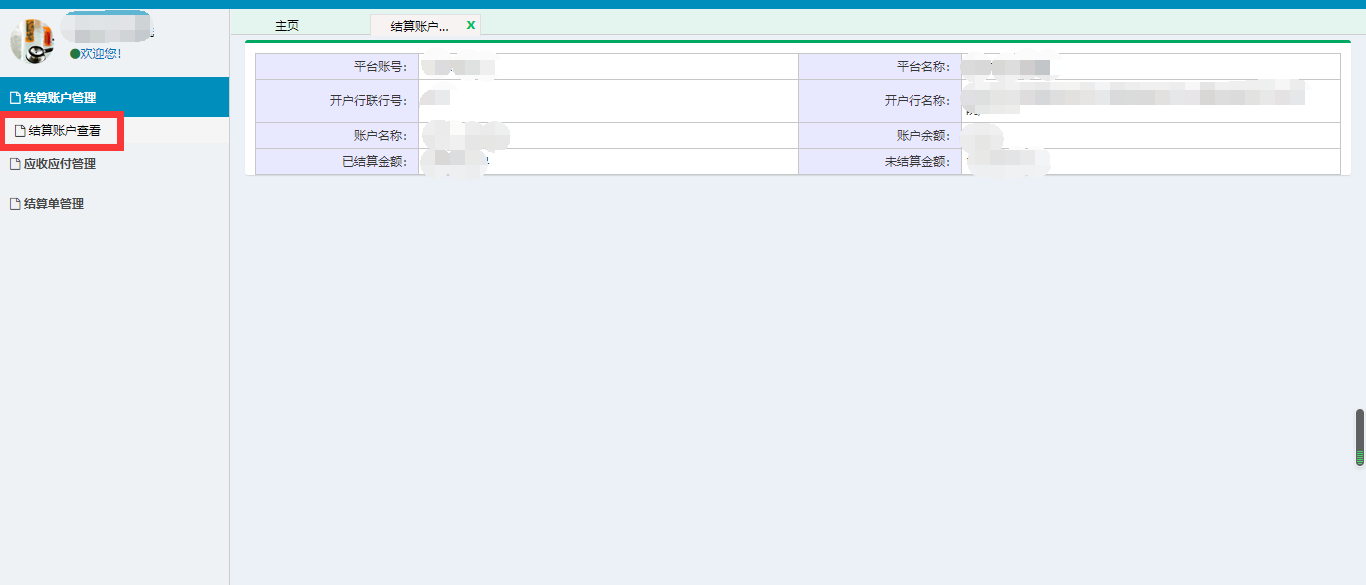


图4-1-1

## 4.2应收应付管理

**4.2.1应付药款汇总**

**操作步骤：**点击菜单【应付药款汇总】进入药款汇总页面，如图4-2-1：



图4-2-1

点击【详情】，弹出相关入库明细列表页面，查看相关汇总详细明细，如图4-2-2：

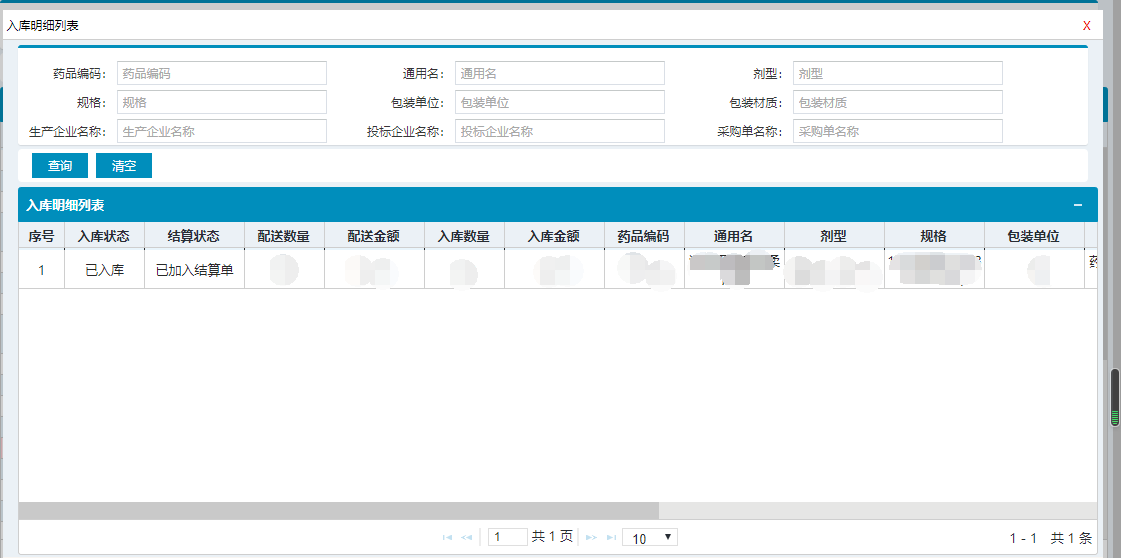


图4-2-2

## 4.3结算单管理

**4.3.1结算单创建**

**操作步骤：**点击菜单【结算单创建】进入结算单创建页面，如图4-3-1：

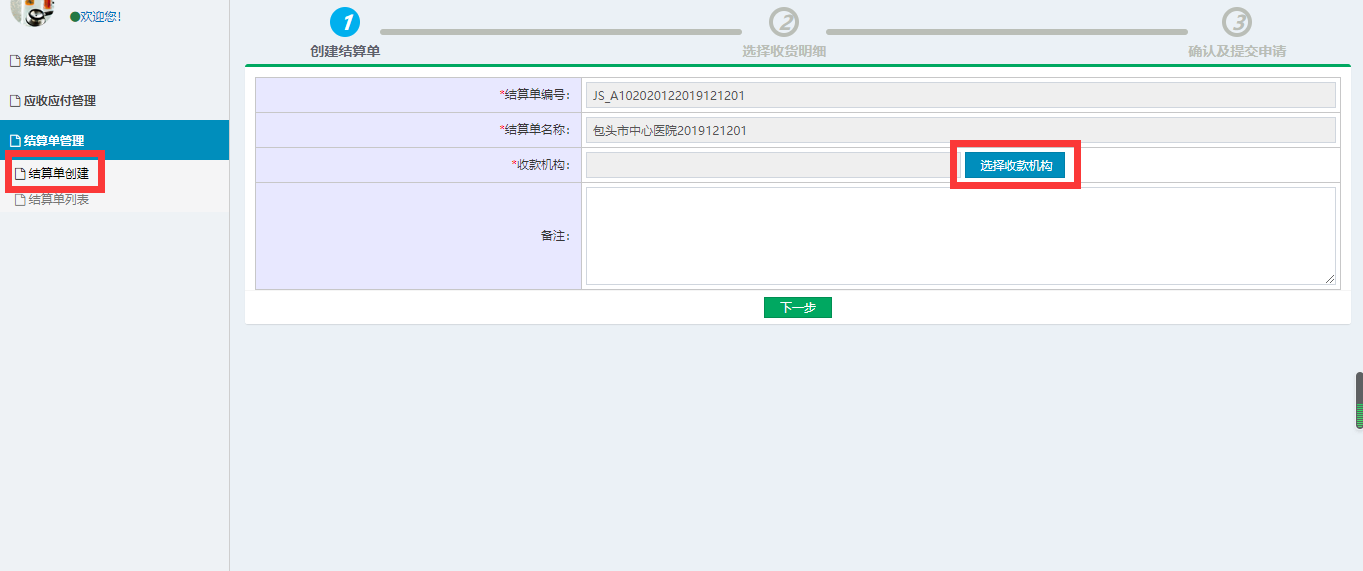


图4-3-1

点击【选择收款机构】，弹出相关配送企业列表页面，选择结算单配送企业，如图4-3-2：



图4-3-2

点击【选择】，选择相应配送企业，返回创建结算单页面，如图4-3-3：

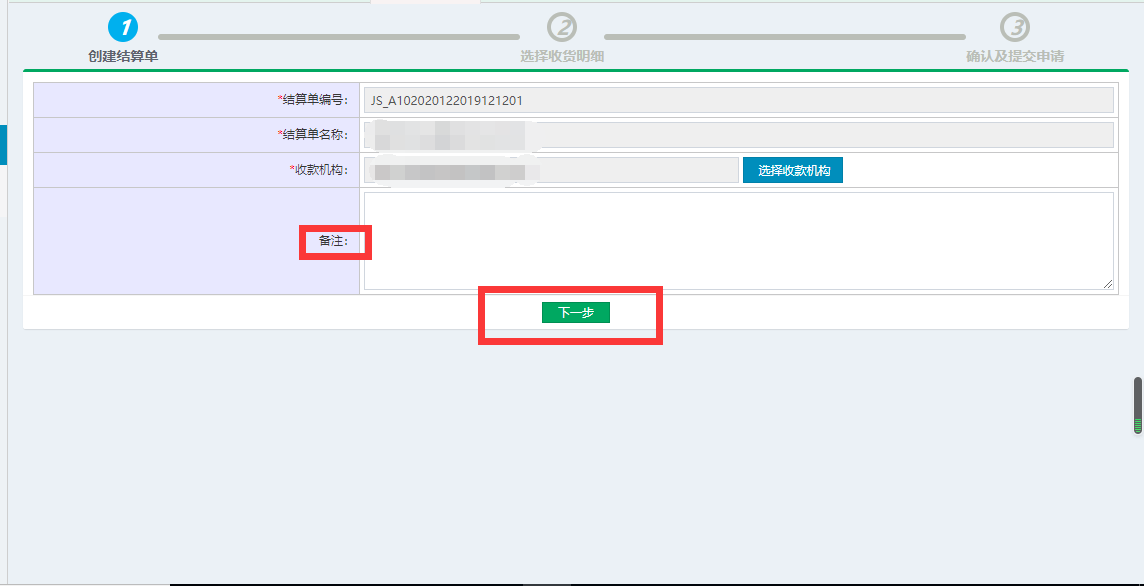


图4-3-3

填写相关结算单备注，点击【下一步】，进入收货明细勾选页面，如图4-3-4：

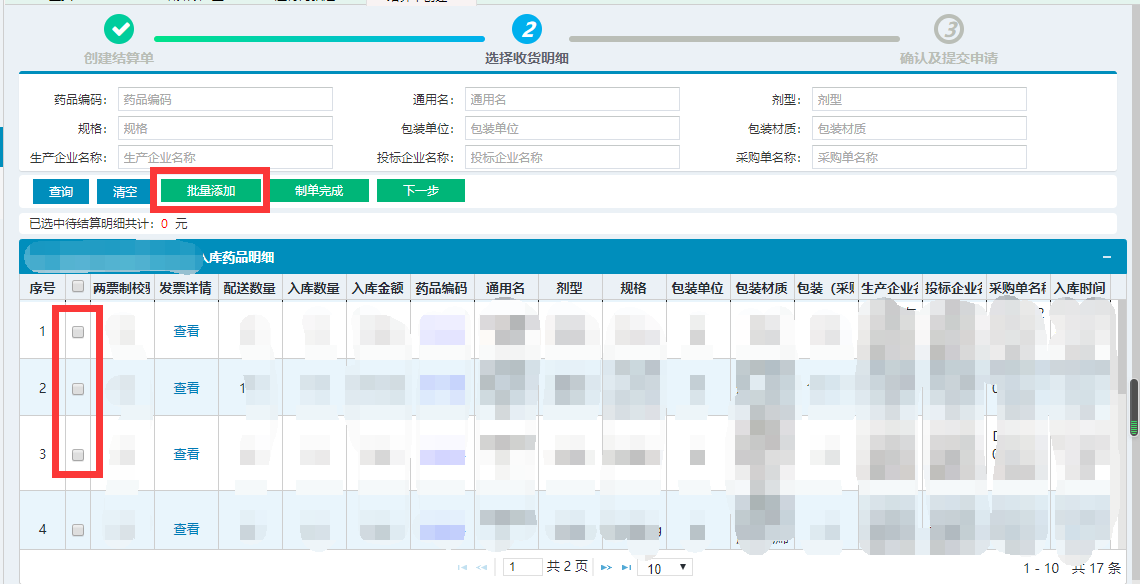


图4-3-4

勾选入库明细，点击【批量添加】，添加入库明细，点击【下一步】，进入结算确认页面，如图4-3-5：

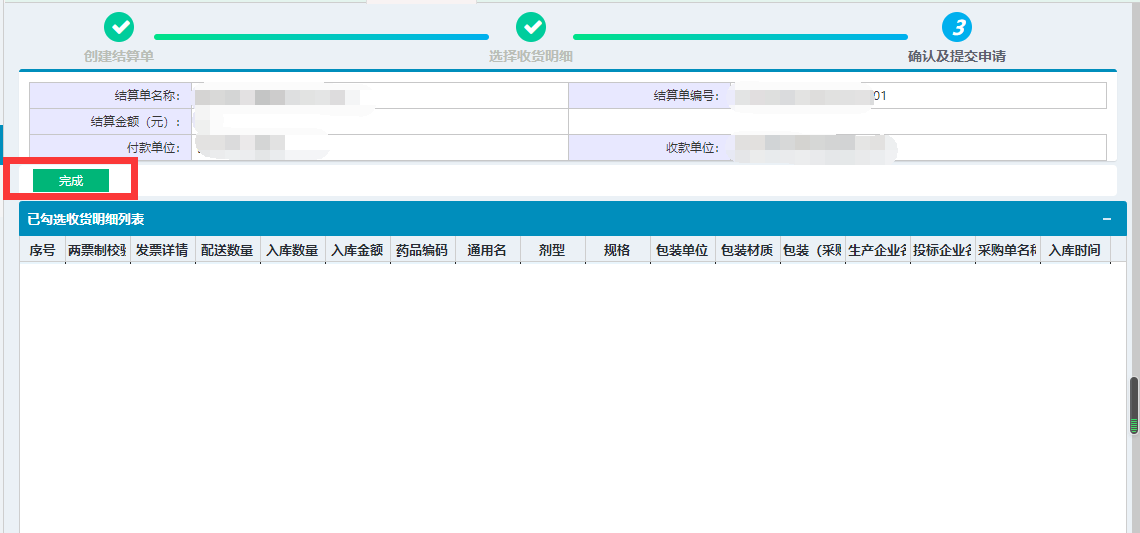


图4-3-5

点击【完成】按钮，完成结算单创建。

**4.3.2结算单列表**

**操作步骤：**点击菜单【结算单列表】进入结算单列表页面，如图4-3-6：



图4-3-6

点击【查看明细】操作，查看结算单明细。

点击【撤回】操作，医疗机构可以将已提交同时采购中心未进行操作的结算单进行撤回，撤回后，医疗机构可以重新对结算单进行编辑操作。

点击【删除】操作，医疗机构对结算单进行删除操作，医疗机构职能删除“未提交”或“审核不通过”的结算单。

点击【编辑】操作，进入结算单编辑页面，如图4-3-7：

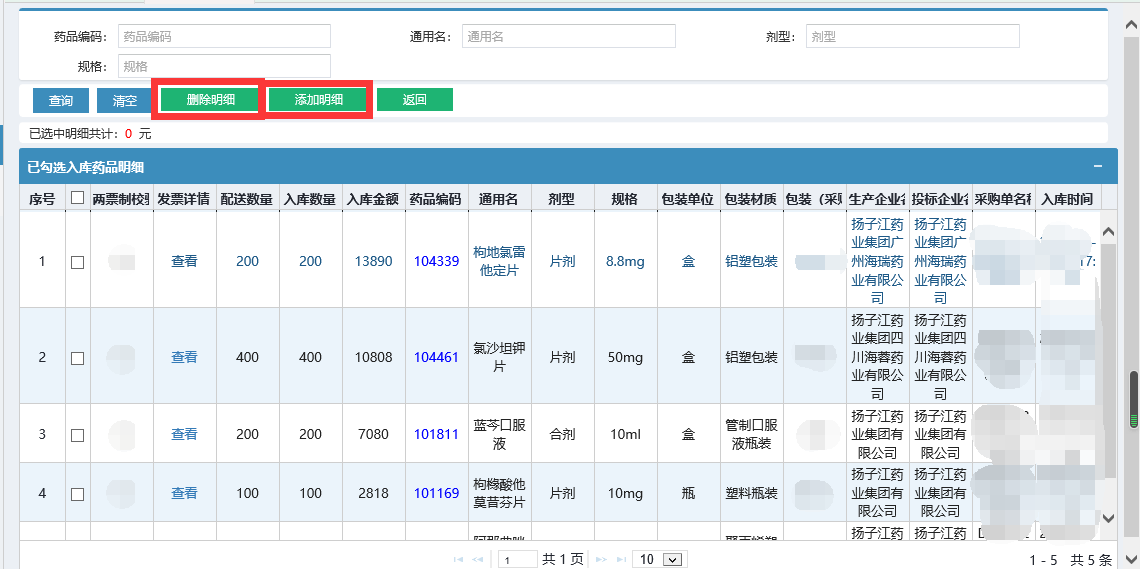


图4-3-7

点击【签章】操作，弹出结算单签章页面，对结算单进行签章，如图4-3-8：



图4-3-8

点击【打印】操作，弹出结算单打印页面，对结算单进行打印，如图4-3-9：

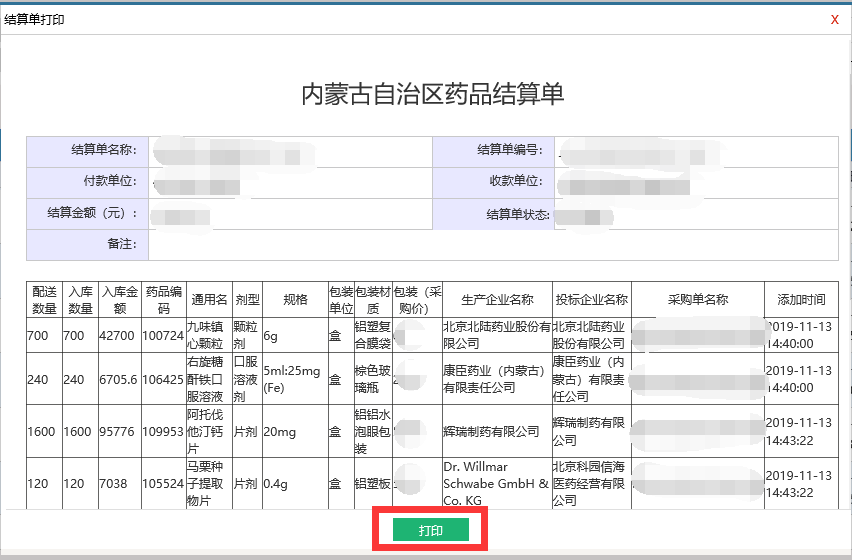


图4-3-9

# 第五章 配送企业操作详解

## 5.1应收应付管理

### 5.1.1应收药款汇总

操作步骤：点击菜单【应收药款汇总】，查看应收药款汇总，如图5-1-1 ：

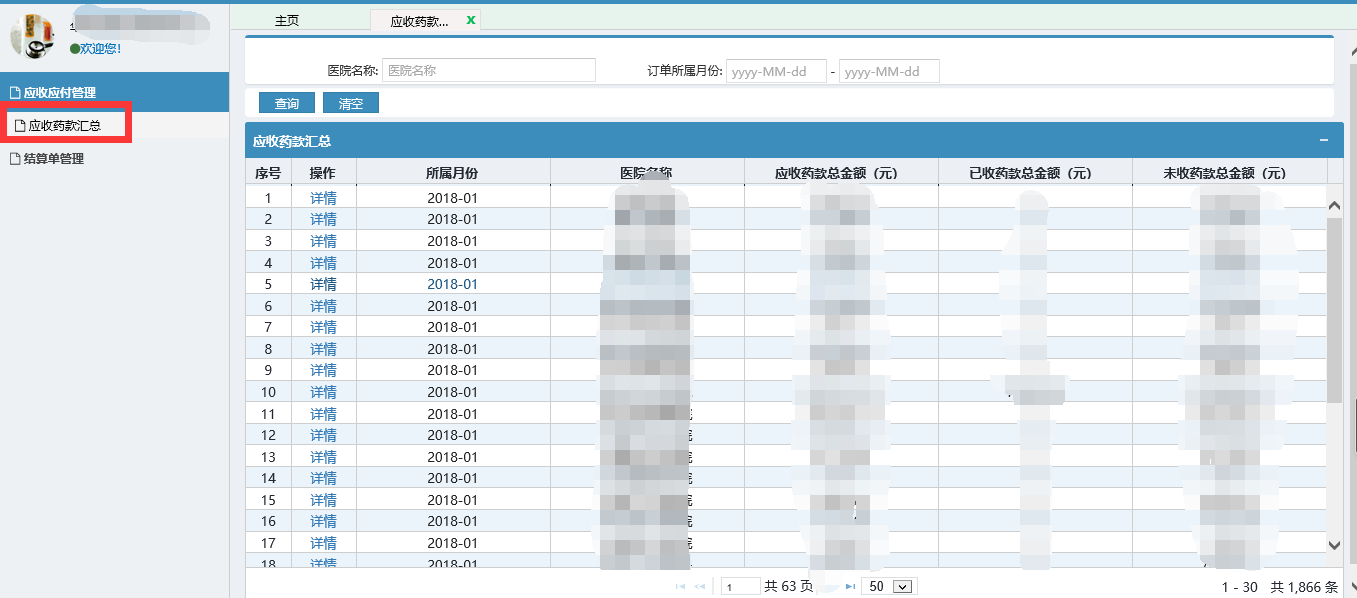


图5-1-1

点击【详情】操作，查看相关入库明细，如图5-1-2 ：



图5-1-2

## 5.2结算单管理

### 5.2.1结算单列表

操作步骤：点击菜单【结算单列表】，查看结算单列表，如图5-2-1 ：

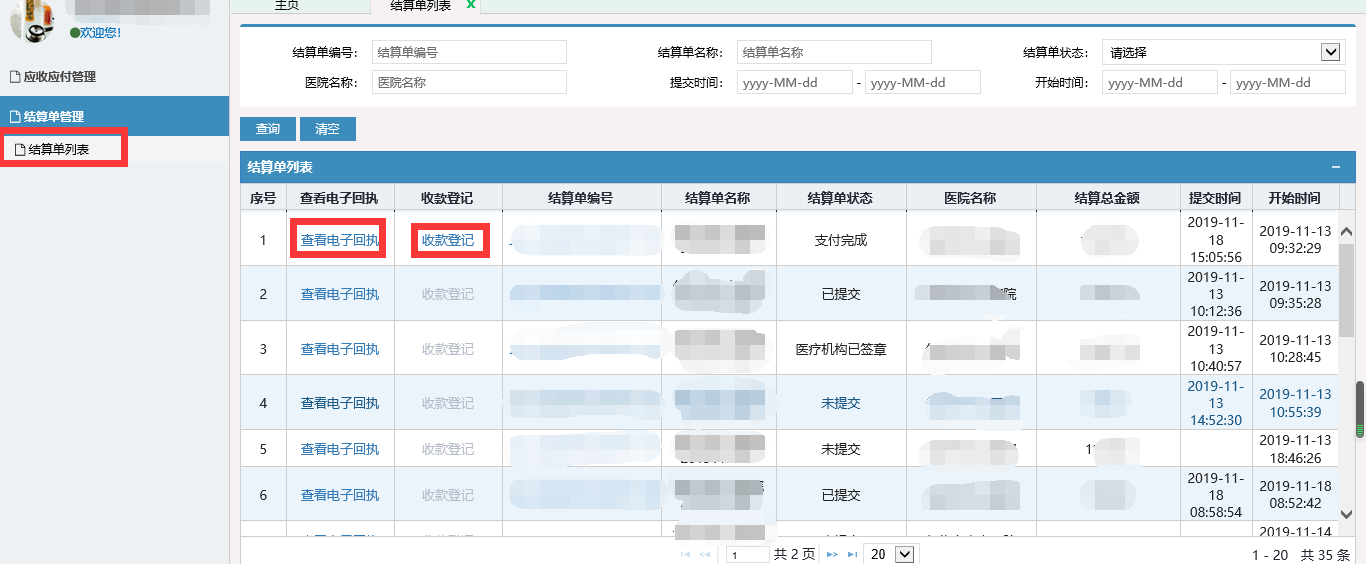


图5-2-1

点击【查看电子回执】操作，查看银行汇款电子回执。

点击【收款登记】，配送企业确认收款。

# 第六章 生产企业操作详解

## 6.1结算单管理

### 6.1.1结算情况

操作步骤：点击菜单【结算情况】，查看本单位试点扩围药品结算情况，如图6-1-1 ：

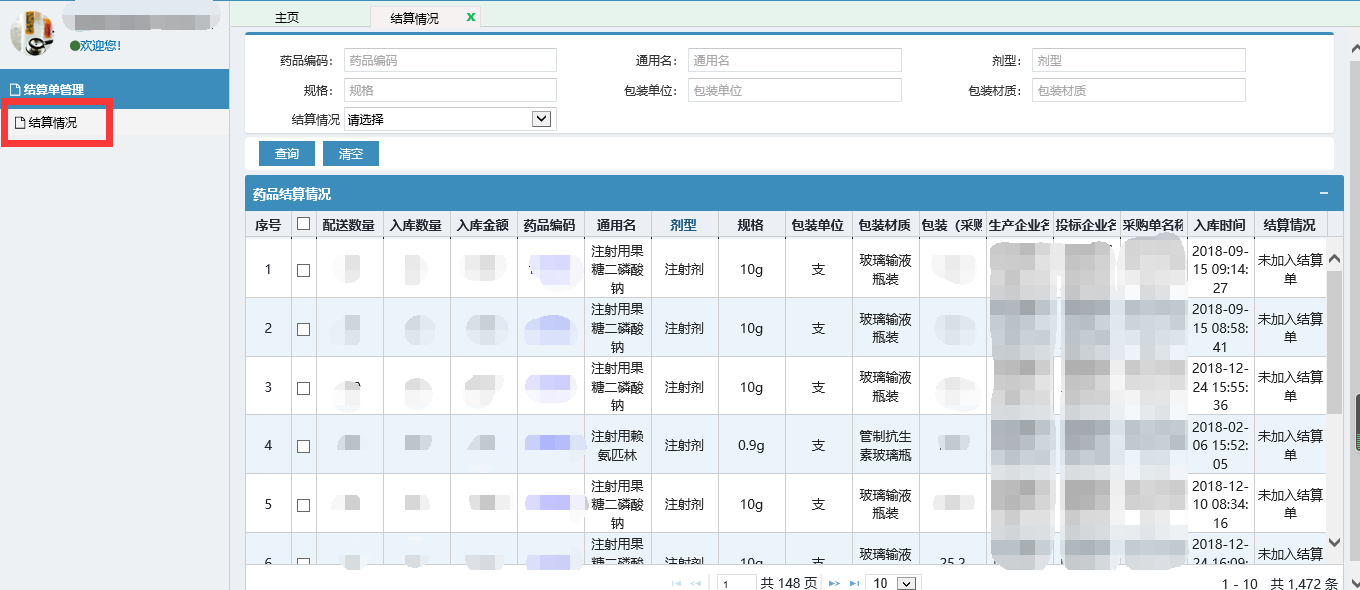


图6-1-1

# 第七章 采购中心操作详解

## 7.1结算账户管理

### 7.1.1结算账户查看

操作步骤：点击菜单【结算账户查看】，查看结算系统所有账户情况，如图7-1-1 ：



图7-1-1

点击【编辑】操作，进入结算账户编辑页面，对结算账户进行编辑，如图7-1-2：

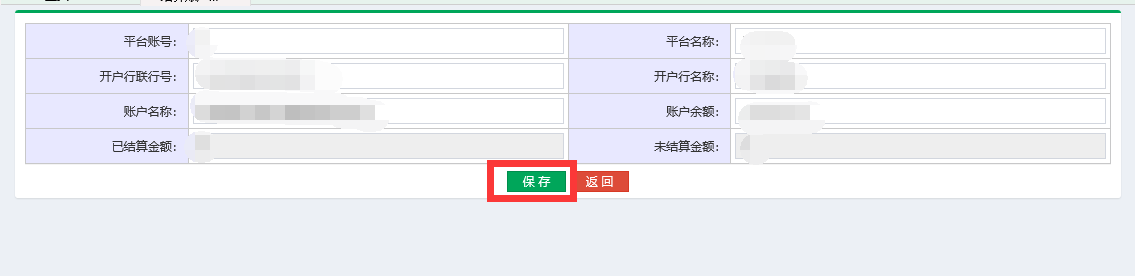


图7-1-2

## 7.2应收应付管理

### 7.2.1应付药款汇总

操作步骤：点击菜单【应付药款汇总】，查看各医疗机构应付药款情况，如图7-2-1：



图7-2-1

点击【详情】操作，查看相关入库明细，如图7-2-2：



图7-2-2

## 7.3结算单管理

### 7.3.1结算单审核

操作步骤：点击菜单【结算单审核】，审核各医疗机构结算单，如图7-3-1：

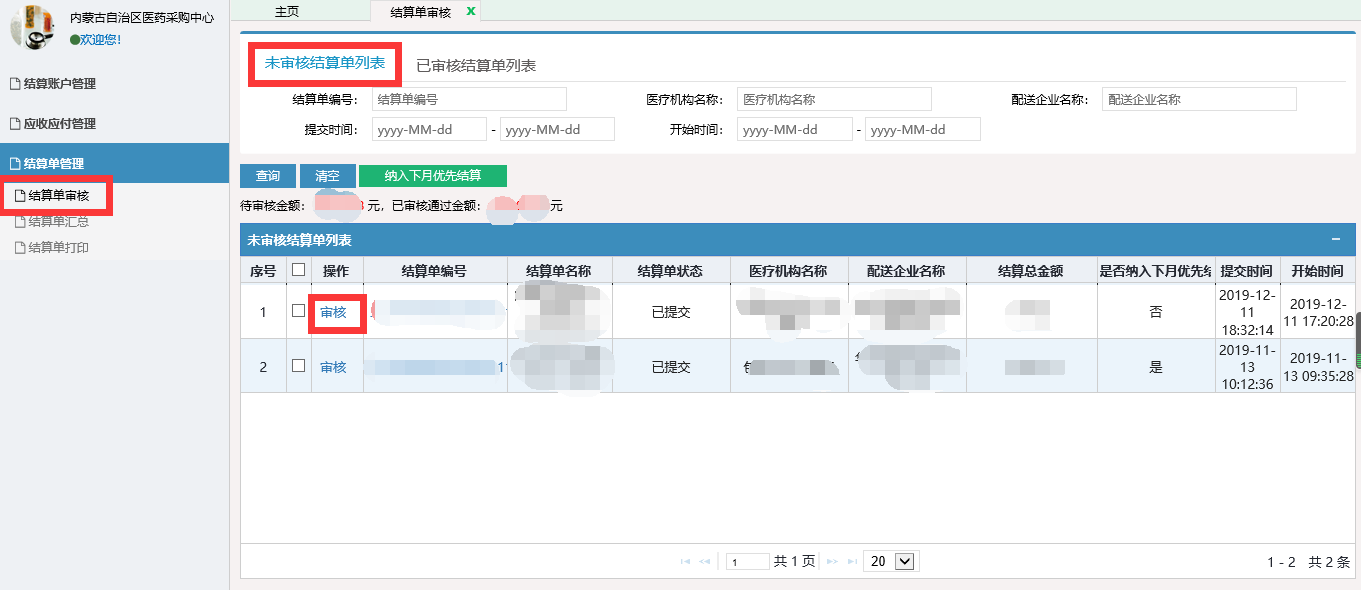


图7-3-1

点击【审核】操作，进入结算单审核页面，如图7-3-2：

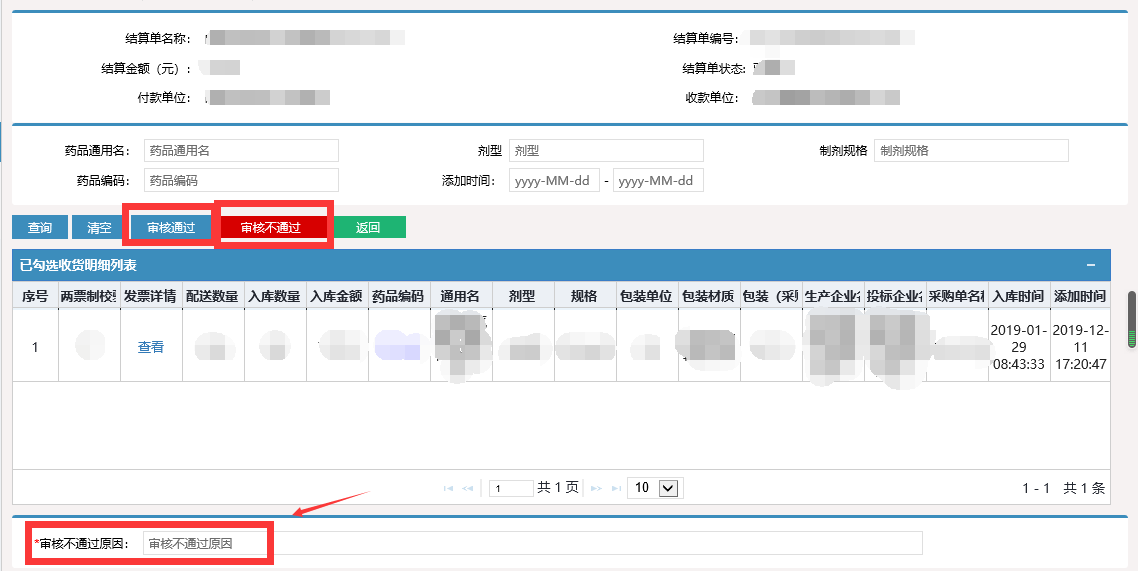


图7-3-2

点击【审核通过】，将当前采购单审核通过。

填写审核不通过原因，点击【审核不通过】，将当前结算单退回至医疗机构重新编辑修改。

### 7.3.2结算单汇总

操作步骤：点击菜单【结算单汇总】，查看按配送企业汇总情况，如图7-3-3：



图7-3-3

点击【详情】操作，查看相关结算单，如图7-3-4：

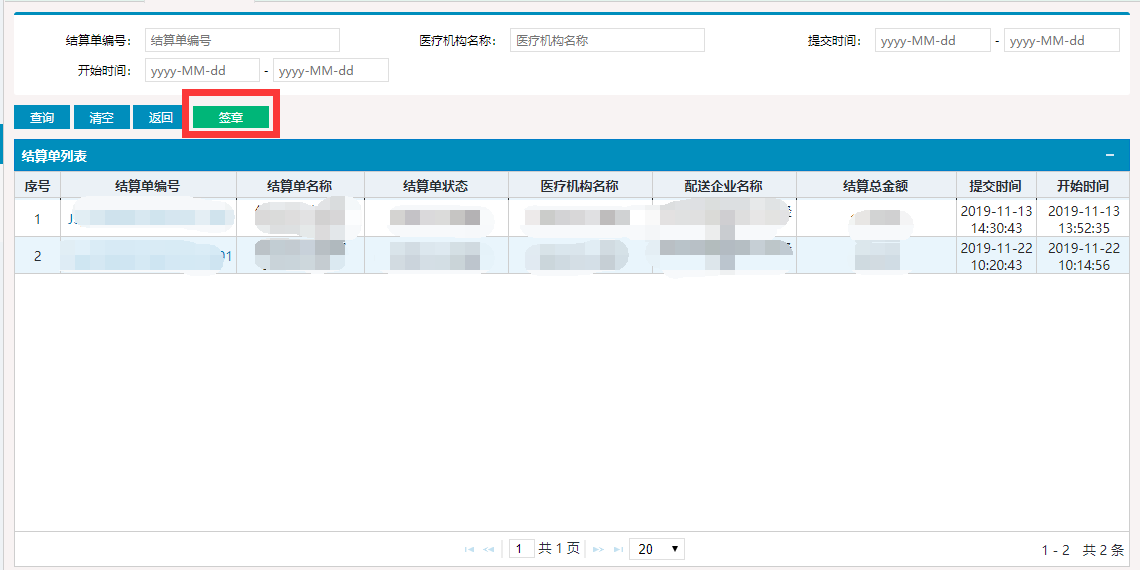


图7-3-4

点击【签章】按钮，对当前所有结算单进行签章，如图7-3-5：



图7-3-5

### 7.3.3结算单打印

操作步骤：点击菜单【结算单打印】，查看按配送企业汇总情况，如图7-3-6：



图7-3-6

点击【详情】操作，查看相关结算单，如图7-3-7：

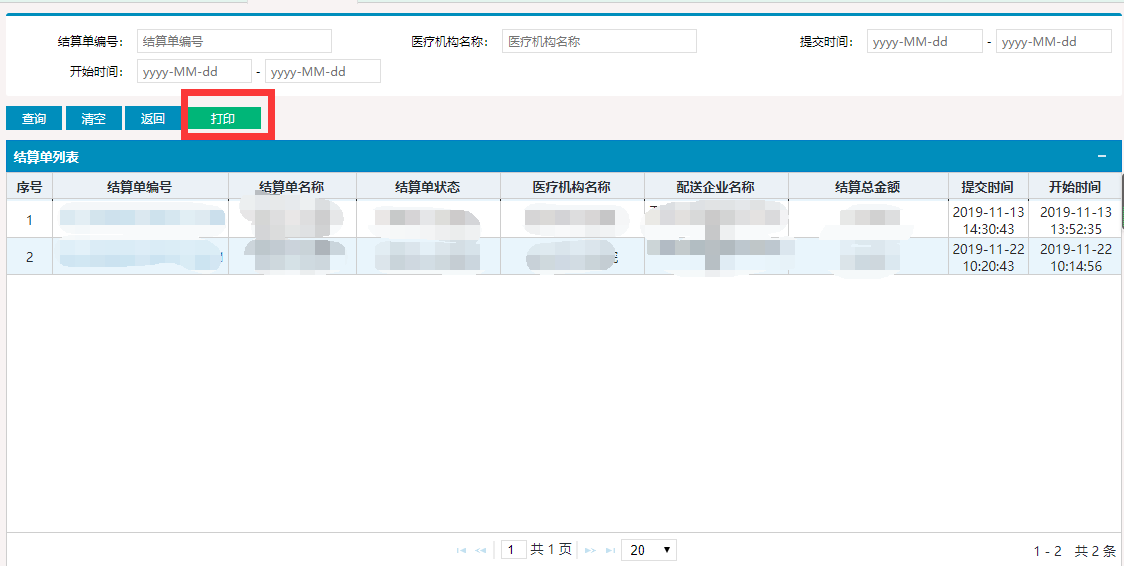


图7-3-7

点击【打印】按钮，对当前所有结算单进行打印，如图7-3-8：

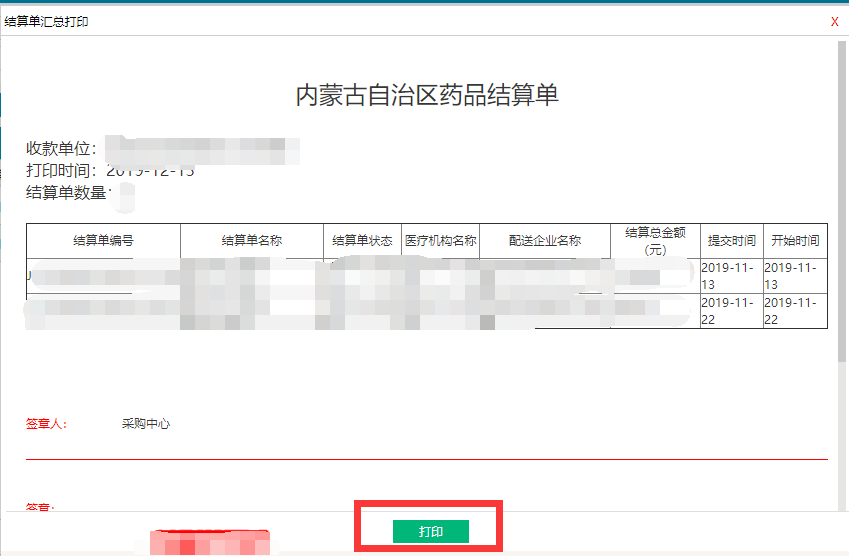


图7-3-8