附件

# 内蒙古自治区医药采购网上业务办理系统

# CA证书及电子印章信息办理流程

一、登录

访问内蒙古数字证书认证有限公司官方网站<https://www.nmgca.com>,点击进入“证书在线受理平台”，首次办理单位证书及印章的用户，点击“免密码登录”按钮，输入手机号码，获取验证码，点击“注册/登录”按钮，进入平台。

二、申报

选择“数字证书申请”→“单位证书及电子印章申请”→“申请”。

1. 填写申请类型（选择企业申请），如实填写经办人的实名认证信息，点击“实名认证”。
2. 如实填写企业的实名认证信息，点击“企业认证”。
3. 勾线“本人已同意签署合同”，点“确认”。
4. 分别上传企业统一社会信用代码证、法人身份证、企业公章扫描件。
5. 所属项目选择“内蒙古自治区医药采购网上业务办理系统”，领取方式可以选择“现场领取”或“邮寄领取”。
6. 医药采购网上业务办理系统，根据提示补充企业信息，经办人信息，药品集中采购系统用户名。
7. 根据实际需求填写发票选项。
8. 证书领取方式：邮寄领取地址请填写收件人具体地址；现场领取地址为：呼和浩特市赛罕区腾飞大厦E座23层2318室。
9. 点击下一步，确认所属项目、企业、经办人等信息，点击提交。
10. 经办人实名认证、企业认证通过的企业，系统自动审核，进入付款环节。
11. 收费标准：企业数字证书及电子签章新办￥165元/年/家（含 KEY)。

三、制证

付款成功后进入制证环节。制证完成后，将通过邮寄（自取）的方式把数字证书（含电子印章）交付给申请单位，邮费到付。

四、其他

1. 上传的营业执照必须与企业认证的信息一致。
2. 上传的法人身份证必须与企业认证的信息一致。
3. 上传的公章必须与单位名称一致。
4. CA证书&电子印章办理咨询电话：0471-962366。